**3.3. Система условий реализации ООП НОО**

**3.3.1.Кадровое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования**

*Должность:* **руководитель образовательного учреждения.**

*Должностные обязанности:* обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

*Должность:* **заместитель руководителя.**

*Должностные обязанности:* координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

*Должность:* **учитель.**

*Должностные обязанности:* осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

*Должность:* **воспитатель.**

*Должностные обязанности:* осуществляет деятельность по воспитанию детей. Осуществляет изучение личности обучающихся, содействует росту их познавательной мотивации, формированию компетентностей.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

*Должность:* **педагог-организатор.**

*Должностные обязанности:* способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений.

*Требования к уровню квалификации:* высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

*Должность:* **библиотекарь.**

Должностные обязанности: обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.

Требования к уровню квалификации: высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Определены должностные обязанности | Образование | Пройдена курсовая подготовка/переподготовка | Квалификаци-онная категория |
| Директор (1)  | + | высшее | + |  |
| Заместитель директора по учебно-воспит. работе (1), воспитательной работе (1) | + | высшее | + |  |
| Учитель начальных классов (3) | + | Высшее (3) | + (3) | - |
| Учитель начальных классов (3) | + | Высшее(3) | + | Высшая(3) |
| Учитель иностранного языка (2) | + | Высшее (2) | +(2) | Первая(1) |
| Учитель физической культуры (1) | + | Ср.спец. (1) | + (1) | Первая (1) |
| Учитель музыки(1) | + | Ср.спец.(1) | +(1) | - |
| Учитель ИЗО | + | Высшее(1) |  | Высшая |
| Воспитатель ГПД (1) | + | Высшее (1) | + (1) | Первая (1) |

 **План-график курсовой подготовки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Учитель начальных классов - 3 чел(50%) | Учитель иностранного языка - 1 чел (50%); | Учитель физической культуры – 1 чел (100%)Учитель начальных классов - 1 чел(17%) | Учитель музыки -1чел(100%) |

 **План-график прохождения аттестации**

|  |
| --- |
| **Год** **прохождения аттестации** |
| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Учитель начальных классов - 1 чел(17%) | - | Учитель начальных классов - 2 (33%) | Учитель начальных классов -2 чел(33%); Учитель ИЗО- 1 чел (100%); | Учитель начальных классов - 2 |

**Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации Стандарта:**

• **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;

• **принятие** идеологии Стандарта общего образования;

• **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;

• **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач Стандарта.

Одним из условий готовности образовательного учреждения к введению Стандарта начального общего образования является создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение деятельности педагогов на всех этапах реализации требований Стандарта.

**3.3.2.Психолого - педагогические условия реализации ООП НОО**

Непременным условием реализации требований Стандарта является создание в образовательном учреждении психолого- педагогических условий, обеспечивающих:

• преемственность содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к дошкольному образованию с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;

• формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;

• вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса;

• дифференциацию и индивидуализацию обучения.

Можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются:

• диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться на этапе знакомства с ребёнком, после зачисления его в школу и в конце каждого учебного года;

• консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем с учётом результатов диагностики, а также администрацией образовательного учреждения;

• профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения можно отнести:

• сохранение и укрепление психологического здоровья;

• мониторинг возможностей и способностей обучающихся;

• психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;

• формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;

• развитие экологической культуры;

• выявление и поддержку детей с особыми образовательными потребностями;

•формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;

•поддержку детских объединений и ученического самоуправления;

•выявление и поддержку одарённых детей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Преемственность содержания и форм организации ОП:** |  |  |
| Посещение и анализ занятий - в дошкольной группе, - в 1-х классах, - в 4-х классах. | апрельсентябрь, апрельапрель | зам. по УВР  |
| Проведение индивидуальных консультаций с воспитателями, родителями по результатам тестирования детей на этапе приема в школу. | апрель-май | учитель |
| Проведение индивидуальных консультаций с педагогом 1-х классов по результатам тестирования детей на этапе приема в школу. | сентябрь | учитель |
| Педагогическое сопровождение процесса адаптации в 1-х классах и учащихся 4-х классов, переходящих в среднее звено:- наблюдение за поведением первоклассников;в учебных и внеучебных ситуациях;- опрос педагогов, родителей;- проведение индивидуальных консультаций с учащимися 1-х, 4-х классов, педагогами;- оказание помощи детям, испытывающим трудности в обучении, общении:1) ведение развивающей работы в 1-4 классах;2) консультирование школьников.- проведение индивидуальных консультаций с родителями на тему: «Создание ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам школьного обучения и развития ребенка». | в течение года | зам. по УВР  |
| Работа психолого-педагогического консилиума:- готовность детей к школе;- адаптация первоклассников;- переход учащихся в среднее звено;- организация педагогического сопровождения учащихся 1-х, 5-х классов (создание групп педагогической поддержки, индивидуальных программ и др.) | сентябрьдекабрьмай | зам. по УВР учитель |
| **Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности учителей:** |  |  |
| Практикум «Мониторинг формирования УУД» |  | зам. по УВР  |
| **Вариативность направлений и форм педагогического сопровождения:** |  |  |
| Реализация программы «Формирование здорового и безопасного образа жизни» | в течение года | зам. по УВР |
| Реализация плана внеурочной деятельности. | в течение года | зам. по ВРклассные руководители |
| Диагностика уровня адаптации первоклассников к новой социальной ситуации. | ноябрь | учитель |
| Диагностика уровня готовности выпускников начальной школы к обучению в среднем звене. | апрель | учитель |
| Мониторинг возможностей и способностей обучающихся (по классам). | в течение года | зам. по УВР классный руководитель |
| Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, программ для одаренных детей и детей с ОВЗ. | в течение года | зам. по УР  |

**3.3.3.Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования**

Нормативно-правовое обеспечение финансово-хозяйственной деятельности *:*

* *Коллективный договор;*
* *Положение об оплате труда работников, порядке установления им компенсационных и стимулирующих выплат;*
* *Приказы, регламентирующие финансовую деятельность.*

**План финансово-хозяйственной деятельности**

**3.3.4.Материально-технические условия реализации ООП НОО**

Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы начального общего образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Требования ФГОС, нормативных и локальных актов** | **Необходимо/ имеются в наличии** |
| 1 | Учебные кабинеты  | 6 / 4 |
| 2 | Лекционные аудитории |  - /- |
| 3 | Помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством | 1 / 1 |
| 4 | Необходимые для реализации учебной и внеурочной деятельности лаборатории и мастерские | 1 / 1 |

**3.3.5.Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования**

***Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса*** обеспечивает возможность:

— реализации основной образовательной программы обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

— выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

— вывода информации на бумагу и т. п. и (печать);

— информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет;

— поиска и получения информации;

— использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

—  использования аудио-видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

— включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования;

— размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

— проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

— обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мульти-медиа-сопровождением.

**Создание в образовательном учреждении информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Необходимые средства** | **Необходимое количество средств/ имеющееся в наличии** | **Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС** |
| I | **Технические средства** |  |  |
| мультимедийный проектор и экран; | 4/4 |  |
| принтер цветной;  | 1/1 |  |
| цифровой фотоаппарат;  | 1/1 |  |
| цифровая видеокамера;  | 1/- | 2017 |
| микрофон;  | 1/1 |  |
| оборудование компьютерной сети;  | 1/1 |  |
| конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью; | 1/- |  |
| цифровые датчики с интерфейсом; | 4/- | 2018 |
| цифровой микроскоп;  | 1/1 |  |
| доска со средствами, обеспечивающими обратную связь *(интерактивная доска)* | 4/1 |  |
| II | Обеспечение технической, методической и организационной поддержки:* внесение изменение в планы;
* подготовка локальных актов образовательного учреждения;

подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников ОУ (индивидуальных программ для каждого работника). | Ежегодно- | к началу учебного годаКурсы переподготовки по ИКТ пройдены – 100% педагогов |
| III  | Компоненты на бумажных носителях:* учебники

Русский языкМатематикаЛитературное чтениеИностранный (немецкий) языкОкружающий мирТехнологияИзобразительное искусствоФизическая культураМузыка |   Обеспечены 100% обучающихся  | Создано |

**3.3.6.Сетевой график по формированию необходимой системы условий реализации ООП НОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки реализации** | **Ответственные*****(должность)*** |
| I. Нормативное обеспечение введенияФГОС | 1. Внесение изменений в основную образовательную программу начального общего образования  | Июнь-август ежегодно | Зам. по УР |
| 2. Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС | Июнь-август ежегодно | Директор  |
| 3. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования | До 01.02ежегодно | Зам. по УВР, библиотекарь |
| 4. Внесение изменений:— образовательных программ;— учебного плана;— рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;— годового календарного учебного графика. | Июнь-август ежегодно | Зам. по УВР |
| II. Финансовое обеспечение введенияФГОС | 1. Определение объёма расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования | Августежегодно | Директор |
| 2. Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования | Сентябрь  | Директор |
| III. Организа-ционное обеспечение ФГОС | 1. Совершенствование моделей взаимодействия учреждения общего образования и дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности | 2015-2016 год | Зам. по ВР |
| 2.Реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности | До 15.09.2015 (ежегодно) | Зам. по ВР |
| IV. Кадровое обеспечение ФГОС | 1. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательного учреждения  | 01.09.2015 | Зам. по УВР |
| 2. Разработка (корректировка) плана научно-методической работы (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФГОС основного общего образования | 01.09.2015 | Зам. по УВР |
| 2. Широкое информирование родительской общественности о реализации ФГОС | Ежегодно | Зам. по УВР |
| 3. Организация изучения общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения дополнений в содержание основной образовательной программы начального общего образования | Раз в год | Зам. по УВР |
| 4. Обеспечение публичной отчётности ОУ о ходе и результатах введения ФГОС | Раз в год | Зам. по УВР |
| VI. Материаль-но-техническое обеспечение введенияФГОС | 1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФГОС начального общего образования | Раз в год | Зам. по УВР,Зам по АХЧ |
| 2. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОУ требованиям ФГОС: |  |  |
| Лыжи детские (с креплениями и палками) | 2015 | Директор |
| Цифровые информационные инструменты и источники( по основным темам программы)1. Электронные справочные и учебные пособия
2. Виртуальные лаборатории( геометрическое конструирование и моделирование)
 | 2018 | Учитель начальных классов |
| Мультимедийный проектор | 2018 | Директор |
| Цифровая фотокамера | 2017 | Директор |
| Измерительные инструменты и приспособления:- транспортир классный- угольник классный- циркуль классный | 2016 | Директор |
| Видеофрагменты и другие информационные объекты, отражающие основные темы курса математики | 2017 | Учитель начальных классов |
| Настольные развивающие игры | 2018 | Директор |
| Лингафонный кабинет иностранного языка: | 2019 | Директор |
| Кабинет иностранного языка:Ситуационные плакаты, с раздаточным материалом по темам: «классная комната», «квартира», «Детская комната», «квартира», «детская комната», «магазин» и тт.п. | 2017 | Учитель иностранного языка |
| Доска интерактивная | 2018 | Директор |
| 3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС | Ежегодно | Директор,Зам. по УВР,Завхоз |
| 4. Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Ежегодно | Директор, Завхоз  |
| 5. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами. | 01.09.2015 | Директор, библиотекарь |
| 6. Наличие доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещённым в федеральных и региональных базах данных | 01.09.2015 | Директор |
| 7. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | 01.09.2015 | Директор |

 **3.3.7. Контроль за состоянием системы условий ООП НОО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.Админстративная планерка«Рассмотрение и согласование изменений в ООП НОО»2.Заседания МО учителей начальных классов «Рассмотрение и согласование изменений в ООП НОО» | 1 раз в полугодие1 раз в четверть | ДиректорЗам. по УВР |